

SEKOLAH TINGGI BISNIS RUNATA



SEKOLAH TINGGI BISNIS
RUNATA

2024

Kampus STB Runata:
Jl. Tukad Badung VII No.9 Renon-Denpasar
(0361) 4459515
info@runata.ac.id

MARS STB RUNATA

Kami Pemimpin Masa Depan
Pantang Tunduk Pada Rintangan
Menyemai Nilai Etika Dan Kejujuran
Hidupkan Mimpi Wujudkan Harapan
Menjunjung Tinggi Nama Runata
Bergerak Mengamalkan Tri Dharma
Berlandaskan Falsafah Cipta, Rasa, Dan Karsa
Bertekad Gemilang Dalam Karya
Gelorakan Inovasi
Hasilkan Prestasi
Runata Wujudkan Pembangunan Negeri

HYMNE STB RUNATA

Satu Cita Luhur Nan Mulia
Mengabdikan Untuk Bangsa Indonesia
Berlandaskan Pancasila
Pedoman Kehidupan Bangsa
Bersama Membangun Negeri
Berkreasi Wujudkan Mimpi-Mimpi
Hasilkan Karya Nyata Sepenuh Hati
Bentuk S'mangat Yang Abadi
Runata Pelita Dalam Gulita
Guru Budi Para Bakti
Kilau Prestasi Sepanjang Masa
Gemilang S'lamanya

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman ini diterbitkan untuk memberikan informasi secara jelas terkait penyelenggaraan pendidikan di STB Runata. Dalam buku pedoman ini akan diberikan pemaparan mengenai tujuan pendidikan dan peraturan perkuliahan serta kurikulum yang berlaku di STB Runata.

Diharapkan dengan adanya buku pedoman ini dapat memberikan kemudahan dan kejelasan informasi. Sasaran diterbitkannya buku ini tercapai apabila segenap civitas akademika STB Runata secara aktif ikut serta melaksanakan peraturan dan ketentuan yang termuat dalam buku pedoman ini.

Akhir kata semoga buku pedoman ini dapat dipergunakan sebaik-baiknya.

Denpasar, Agustus 2024



Lusia Vreyda Adveni, S.T.,M.M
Ketua STB Runata

DAFTAR ISI

MARS STB RUNATA	iii
HYMNE STB RUNATA	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
WAWASAN ALMAMATER.....	viii
SUSUNAN ORGANISASI	x
GAMBARAN UMUM	1
1. SEJARAH SINGKAT.....	1
2. FALSAFAH PENDIDIKAN.....	3
3. LOGO	5
A. PROSEDUR AKADEMIK	6
1. Registrasi Mahasiswa.....	6
2. Status Mahasiswa	6
3. Cuti Akademik	7
B. KURIKULUM	9
1. Kurikulum Perkuliahan	9
2. Kurikulum Pendukung	9
C. PERKULIAHAN	10
1. Sistem Perkuliahan.....	10
2. Tata Tertib Perkuliahan.....	11
3. Pelaksanaan Ujian	13
4. Tata Tertib Ujian.....	14
5. Sistem Penilaian.....	15

6. Kartu Hasil Studi (KHS)	17
7. Registrasi Semester dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	18
8. Semester Antara, Kelas Khusus dan Kelas Remidi ...	18
9. Persyaratan dapat terus studi di STB Runata.....	20
10. Ketentuan Tugas Akhir (Skripsi) dan Kelulusan.....	21
11. Ketentuan Berpakaian	21
12. Sanksi	23
13. Satuan Kredit Partisipasi (SKP)	25
14. Pembayaran Biaya Kuliah.....	29
D. TATA TERTIB	30
1. Tata Tertib di Kampus	30
2. Peminjaman Fasilitas	31

WAWASAN ALMAMATER

Wawasan Almamater adalah konsepsi yang mengandung anggapan sebagai berikut:

1. Perguruan Tinggi merupakan institusi pendidikan, sedangkan Kampus merupakan tempat berkumpulnya civitas akademika.
2. Sekolah Tinggi sebagai Almamater merupakan suatu kesatuan yang bulat dan mandiri di bawah Ketua sebagai Pimpinan Utama.
3. Keempat unsur Akademika, yaitu Pengajar, Pengelola Administasi, Mahasiswa serta Alumnus harus manunggal dengan Almamater, berbakti kepadanya dan melalui Alamamater mengabdikan kepada rakyat, bangsa dan negara dengan jalan melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Keempat unsur civitas Akademika dalam upaya menegakkan Perguruan Tinggi sebagai institusi pendidikan dan Kampus sebagai tempat berkumpulnya civitas akademika melaksanakan Tri Karya, yakni:
 - a. Institusionalisasi
 - b. Profesionalisasi
 - c. Transpolitisasi
5. Tata karma pergaulan di dalam lingkungan Perguruan Tinggi dan Kampus didasarkan atas kebebasan akademik, kebebasan

mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang berlandaskan azas kekeluargaan serta menjunjung tinggi keselarasan dan keseimbangan sesuai dengan pandangan hidup Pancasila.

SUSUNAN ORGANISASI

Ketua	:	Lusia Vreyda Adveni, S.T., M.M.
Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	:	Dr. Mutria Farhaeni, S.E., M.Si.
Wakil Ketua Bidang Akademik	:	Anak Agung Istri Ngurah Dyah Prami, S.Sos., M.A.
Wakil Ketua Bidang Administrasi dan Keuangan	:	Ni Putu Widiastuti, S.E., M.M.
Wakil Ketua bidang Pemasaran, Kerjasama, dan Kemahasiswaan	:	Dr. Luh Kadek Budi Martini, S.E., M.M.
Koordinator Program Studi	:	Putu Ade Wijana, S.S., M.Par

GAMBARAN UMUM

SEKOLAH TINGGI BISNIS RUNATA

1. SEJARAH SINGKAT

Sekolah Tinggi Bisnis Runata, yang sebelumnya bernama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bali Internasional Institute of Tourism Management (STIE BIITM) didirikan pada tanggal 15 Maret 2000 berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 26/D/O/2000 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bali Internasional Institute of Tourism Management di Kuta Badung dan Pemberian Status Terdaftar Kepada 3 (tiga) Program Studi untuk Jenjang Pendidikan Program S1 di Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi “Bali Internasional Institute of Tourism Management di Kuta Badung”. Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi “Bali Internasional Institute of Tourism Management di Kuta Badung” didirikan oleh Bapak Prof. Sukamdani Sahid Gitosardjono yang merupakan pendiri Yayasan Pendidikan Kesejahteraan dan Sosial Sahid Jaya selanjutnya disebut Yayasan Sahid Jaya.

Pada tahun 2021, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bali Internasional Institute of Tourism Management yang sebelumnya diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan, Kesejahteraan dan Sosial Sahid Jaya, kemudian di alih

kelolakan kepada Yayasan Runata berdasarkan Keputusan Mentari Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 432/E/O/2021 Tentang Pengalihan Pengelolaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bali Internasional Institute of Tourism Management di Kabupaten Badung dari Yayasan Kesejahteraan Pendidikan dan Sosial Sahid Jaya ke Yayasan Runata. Yayasan Runata didirikan berdasarkan Akta Pendirian Yayasan Runata Nomor 01 tanggal 02 Mei 2017 yang dibuat oleh Notaris Ruhhidayadi, SH, MH dan disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hal Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0007805.AH.01.04. Tahun 2017 Tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Yayasan Runata.

Seiring dengan perkembangannya, pada tahun 2021 Program Studi Manajemen Pemasaran Program Diploma Tiga dan Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Program Diploma Tiga dicabut izin pembukaannya berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 175/D/OT/2021 Tentang Pencabutan Izin Pembukaan Program Studi Manajemen Pemasaran Program Diploma Tiga dan Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Program Diploma Tiga pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bali Internasional Institute of

Tourism Management di Kabupaten Badung yang diselenggarakan oleh Yayasan Runata.

Berubahnya Badan Penyelenggara Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bali Internasional Institute of Tourism Management di bawah pengelolaan Yayasan Runata, menjadi landasan dilakukannya perubahan nama dan lokasi perguruan tinggi berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16/E/O/2023 tentang Izin Perubahan Nama dan Lokasi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bali Internasional Institute of Tourism Management di Kabupaten Badung menjadi Sekolah Tinggi Bisnis Runata di Kota Denpasar yang diselenggarakan oleh Yayasan Runata.

2. FALSAFAH PENDIDIKAN

1) Falsafah Pendidikan

Landasan yang menjiwai gerak langkah pendidikan STB Runata, yaitu Cipta, Rasa dan Karsa dengan nilai yang mendasari *Reliable, Uniqueness, Noble, Ambition, Team Work* dan *Agile* (RUNATA).

2) Visi

Menjadi perguruan tinggi unggulan dalam bidang bisnis dan manajemen yang mendukung UMKM di Indonesia.

3) Misi

- a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas untuk menciptakan pemimpin bisnis dan lulusan profesional yang memiliki moral dan etika baik serta mampu menghasilkan karya nyata bagi pembangunan Indonesia.
- b) Melaksanakan kegiatan penelitian yang berkualitas sehingga dapat berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan yang bermanfaat baik secara teoretis dan praktis.
- c) Melaksanakan pengabdian masyarakat yang bermanfaat dan berkelanjutan untuk tercapainya kesejahteraan masyarakat Indonesia.
- d) Melakukan inovasi secara berkelanjutan untuk pembentukan bisnis berwawasan global dengan memanfaatkan kearifan lokal yang ada.
- e) Membentuk ekosistem dunia usaha (UMKM) berbasis digital yang berkontribusi pada pembangunan ekonomi Indonesia.pariwisata

4) Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dan keahlian dalam bidang bisnis dan manajemen.

- b) Membentuk lulusan yang unggul, berbudaya dan religius serta memiliki integritas dan kepribadian tinggi.
- c) Menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa entrepreneur untuk selalu bersikap terbuka dan tanggap terhadap peluang yang ada di masyarakat, serta peka terhadap masalah-masalah yang ada di masyarakat.
- d) Lulusan yang mampu menerapkan pengetahuan yang dikuasai dalam kegiatan produktif, khususnya pelayanan kepada masyarakat untuk bidang bisnis dan manajemen.

3. LOGO

Berikut adalah logo STB Runata terdapat dalam gambar 1 berikut.

Gambar 1. Logo STB Runata



A. PROSEDUR AKADEMIK

1. Registrasi Mahasiswa

- a. Mahasiswa adalah mereka yang sudah melakukan registrasi dan mengikuti kegiatan akademik.
- b. Registrasi mahasiswa baru dan lama wajib dilaksanakan setiap awal semester sesuai jadwal registrasi yang telah ditentukan. Termasuk mahasiswa yang akan cuti, PKL (*Praktik Kerja Lapangan*), dan menyusun Skripsi.
- c. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi dianggap mahasiswa Non Aktif.
- d. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang lebih dari tiga semester secara otomatis dinyatakan mengundurkan diri */drop out*.
- e. Mahasiswa yang tidak mengajukan cuti akademik tetap diwajibkan membayarkan uang SPP.
- f. Persyaratan Registrasi:
 - Menyelesaikan biaya pendidikan sesuai yang telah ditetapkan.
 - Mengisi Formulir Registrasi.

2. Status Mahasiswa

Status mahasiswa terbagi atas:

a. Mahasiswa Aktif

Adalah mahasiswa yang memenuhi semua persyaratan administrasi sehingga mempunyai hak mengikuti semua kegiatan akademik.

b. Mahasiswa Cuti Akademik

Adalah mahasiswa yang diizinkan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik dalam rentang waktu tertentu.

c. Mahasiswa Non Aktif

Adalah mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan administrasi sehingga tidak berhak mengikuti semua kegiatan akademik.

d. Mahasiswa di Skors

Adalah mahasiswa yang terkena sanksi akademik karena melanggar peraturan sehingga dilarang berada di lingkungan kampus dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik maupun kemahasiswaan selama kurun waktu yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) tentang skorsing tersebut.

3. Cuti Akademik

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti akademik kepada Wakil Ketua Bidang Akademik melalui staff

akademik dengan mengisi **form cuti akademik** yang dapat diunduh pada web side runata .

- b. Cuti akademik dapat dilakukan tidak melebihi dari dua semester dan masa cuti harus satu semester penuh.
- c. Mahasiswa boleh mengajukan cuti akademik apabila telah mengikuti pendidikan minimal dua semester berturut-turut atau minimal mengikuti 40 sks.
- d. Membayar biaya cuti akademik sesuai ketentuan.
- e. Mahasiswa yang akan memperpanjang cuti / aktif kembali wajib melakukan registrasi ulang dan mengajukan **surat permohonan aktif kembali**.

B. KURIKULUM

1. Kurikulum Perkuliahan

Jumlah SKS kurikulum pada Program Studi Manajemen di STB Runata adalah sebagai berikut:

Program Studi S-1 : 144 SKS

2. Kurikulum Pendukung

Sebagai syarat kelulusan, mahasiswa harus mengumpulkan SKP (Satuan Kredit Partisipasi).

terlampir kegiatan, syarat dan poin yang diberikan

C. PERKULIAHAN

1. Sistem Perkuliahan

<i>Core Learning Values</i>	<i>Supporting Learning Values</i>
<ul style="list-style-type: none"> • 60 % Theory and 40 % Practical <i>Pembelajaran menitik beratkan pada pemahaman konsep dan kemampuan analisis</i> • Interactive learning <i>Suasana dan metode pembelajaran yang dinamis dan partisipatif</i> • Language Development <i>Penguasaan Bahasa Inggris, Mandarin, dan/atau bahasa asing lainnya</i> • Guest Lecturer <i>Sharing session dari praktisi dan profesional</i> • Industrial visit <i>Kunjungan ke korporasi di berbagai bidang yang relevan</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Personality Development <i>Seminar Grooming Personal etiquette Public communication skills Service excellence Self-confidence (theater Class) Creative writing skill</i> • Team Development <i>Leadership Cohesion day Team building activities</i>

- a. *Interactive learning* yang dimaksud adalah keterlibatan mahasiswa untuk aktif dan partisipatif

dalam pembelajaran di kelas. Kegiatan tersebut dapat diwadahi melalui diskusi dan tugas kelompok, membahas studi kasus, maupun presentasi materi pembelajaran di kelas.

b. Alokasi waktu SKS (Satuan Kredit Semester)

1 SKS Teori 50 menit

1 SKS Praktek 100 menit.

2. Tata Tertib Perkuliahan

- a. Setiap mahasiswa wajib hadir paling lambat 15 menit sebelum perkuliahan dimulai.
- b. Setiap mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi sesuai ketentuan yang berlaku, mahasiswa yang tidak berpakaian sesuai standar mendapatkan sanksi **pengurangan SKP dan tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan.**
- c. Absensi mahasiswa dilakukan oleh dosen ybs, 15 menit setelah kelas dimulai. Mahasiswa yang hadir lebih dari 15 menit ditulis terlambat (T) dan dianggap tidak hadir.
- d. Absen / Terlambat lebih dari 3x dinyatakan gugur mata kuliah dan harus mengulang mata kuliah melalui **Semester Antara** atau mengulang kelas.

- e. Setiap mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dengan tenang dan tidak membuat keributan yang mengganggu proses belajar mengajar.
- f. Dilarang merokok dan melakukan perbuatan lainnya di dalam kelas yang mengganggu jalannya perkuliahan.
- g. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dari setiap mata kuliah minimal 75% dari total keseluruhan tatap muka (maksimum tidak hadir 4 dari total 16 kali pertemuan), jika tidak memenuhi syarat tersebut mahasiswa **tidak diijinkan** mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
- h. Ketentuan ketidakhadiran / absen
 - Sakit / Ijin / Absen dianggap tidak hadir, namun Sakit dan Ijin tidak memotong jumlah kehadiran pada prosentase penilaian.
 - Mahasiswa **Sakit** wajib melampirkan surat keterangan sakit dari Klinik / RS. Surat diserahkan ke Sekretariat Akademik maksimal **dua hari** setelah masuk kuliah. Jika lebih dari dua hari maka dianggap alfa.
 - Mahasiswa **Ijin** wajib melampirkan surat ijin resmi dari orang tua/wali. Surat ijin wajib diberikan sebelum dilakukannya ijin, bagi yang tidak

menyerahkan surat ijin maksimal **satu hari** sebelum tanggal ijin dianggap absen.

- Kampus tidak menerima ijin yang disampaikan lewat telephone/sms/wa. Mahasiswa tidak diperkenankan menyerahkan form ketidakhadiran kepada dosen di kelas.

3. Pelaksanaan Ujian

1) Ujian Tengah Semester (UTS)

- a. Pada setiap pertengahan semester (setelah tujuh kali pertemuan), dosen mengadakan evaluasi untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dengan mengadakan UTS.
- b. UTS dituangkan dalam bentuk tertulis, lisan atau berbasis proyek.
- c. Diselenggarakan oleh panitia pelaksanaan ujian.

2) Ujian Akhir Semester (UAS)

- a. UAS diujikan satu kali pada akhir setiap semester.
- b. Mahasiswa harus menempuh UAS untuk setiap mata kuliah yang tercantum di dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

- c. Mahasiswa yang tidak lulus satu mata kuliah harus mengulang pada semester berikutnya atau mengikuti kelas repeater. (*lihat ketentuan kelas repeater*).
- d. UAS dituangkan dalam bentuk tertulis, lisan, proyek maupun praktik.
- e. Mahasiswa wajib melunasi biaya semester berjalan sebagai syarat dapat mengikuti UAS.

4. Tata Tertib Ujian

- a. Setiap mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
- b. Setiap mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan dan wajib menggunakan jas almamater sesuai ketentuan ujian yang berlaku, mahasiswa yang berpakaian tidak sesuai standar tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- c. Absensi ujian dibagikan 30 menit setelah jam ujian berlangsung.
- d. Mahasiswa yang terlambat tidak mendapatkan perpanjangan waktu ujian.
- e. Mahasiswa yang hadir lebih dari 30 menit tanpa pemberitahuan sebelumnya tidak diperkenankan mengikuti ujian.
- f. Mahasiswa yang dengan sengaja ketahuan bertindak tidak jujur, keikutsertaan dalam ujian dibatalkan.

- g. Ujian susulan dapat dilakukan setelah akhir periode ujian dengan mengikuti ketentuan yang berlaku.
- h. Mahasiswa wajib membawa alat tulis sendiri dan tidak diperkenankan pinjam meminjam alat tulis.
- i. Mahasiswa wajib membawa kartu ujian saat penyelenggaraan UTS dan UAS. Mahasiswa yang tidak membawa kartu ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian.

5. Sistem Penilaian

- a. Komponen penilaian mahasiswa adalah:
 - Kehadiran
 - Tugas-tugas & Quiz
 - Nilai Ujian Tengah Semester (UTS)
 - Nilai Praktek (untuk mata kuliah praktek)
 - Nilai Ujian Akhir Semester (UAS)

Komponen Nilai	Bobot MK Teori
Tugas	20%
Kehadiran	15%
UTS	30%
UAS	35%
Total	100%

- b. Prestasi mahasiswa dinyatakan dengan huruf dan nilai:

Nilai	Range Nilai
A	80,00 – 100
B+	75,00 – 79,99
B	65,00 – 74,99
C+	60,00 – 64,99
C	55,00 – 59,99
D	50,00 – 54,99
E	<50

- c. Nilai lulus mata kuliah adalah nilai A, B+, B, C+, C dan nilai tidak lulus adalah D dan E.
- d. Nilai dikonversi menjadi bobot nilai.

Angka	Nilai	Bobot Nilai
80,00 – 100	A	4
75,00 – 79,99	B+	3,5
65,00 – 74,99	B	3
60,00 – 64,99	C+	2,5
55,00 – 59,99	C	2
50,00 – 54,99	D	1
<50	E	0

- e. Bobot nilai dikalikan dengan SKS, menghasilkan mutu, misalnya :

$$\text{SKS} \quad (\text{K}) \quad = 2$$

$$\text{Bobot Nilai} \quad (\text{N}) \quad = 3$$

$$\text{Mutu (KN)} = 6$$

- f. Indeks prestasi (IP) diperoleh dengan membagi jumlah mutu dengan jumlah SKS dari semua mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

MATA KULIAH	NILAI	SKS (K)	BOBOT NILAI(N)	MUTU (KN)
Pancasila	B	2	3	6
Kewarganegaraan	C	2	2	4
Bahasa Indonesia	A	2	4	8
Agama	A	2	4	8
Jumlah		8		26

$$\text{Indeks Prestasi (IP)} = 26 / 8 = 3,25$$

Pedoman pengambilan beban studi:

IP sebelumnya	Jumlah SKS yang dapat diambil di semester berikutnya
$\geq 3,00$	Maksimal 24 SKS
$< 3,00$	Maksimal 23 SKS

6. Kartu Hasil Studi (KHS)

- a. Nilai akhir Mata Kuliah selama satu semester dapat dilihat 3 minggu setelah pelaksanaan UAS. Nilai tertuang dalam bentuk KHS (Kartu Hasil Studi).

7. Registrasi Semester dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Setiap semester, mahasiswa wajib melakukan registrasi semester dengan mengisi form registrasi. KRS diisi sesuai mata kuliah paket yang ditawarkan.
- b. Mahasiswa wajib membayar biaya semester tahap 1 sebagai syarat untuk dapat melakukan registrasi.
- c. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi semester sesuai jadwal yang ditentukan dianggap mahasiswa non-aktif.

8. Semester Antara, Kelas Khusus dan Kelas Remidi

- a. Mahasiswa dapat mengambil Semester Antara untuk mempercepat penyelesaian kuliah bila menjelang waktu kelulusan masih tersisa beberapa mata kuliah yang belum diambil. Semester antara khusus diperuntukkan bagi pengambilan mata kuliah baru yang belum pernah ditempuh pada semester sebelumnya. Semester antara dilaksanakan pada periode peralihan dari semester genap ke semester ganjil (Juli-Agustus).
- b. Mahasiswa dapat mengambil Kelas Khusus untuk mempercepat penyelesaian kuliah bila menjelang waktu kelulusan masih tersisa beberapa mata kuliah

yang belum diambil. Kelas khusus diperuntukkan bagi pengambilan mata kuliah baru atau melakukan perbaikan nilai dari mata kuliah yang sudah pernah ditempuh pada semester sebelumnya. Kelas khusus dilaksanakan pada setiap semester (Ganjil dan Genap).

- c. Kelas Remidi diperuntukkan bagi perbaikan mata kuliah apabila apabila suatu mata kuliah dinyatakan tidak lulus (nilai D/E). Kelas remidi tidak diperkenankan dilakukan apabila nilai D/E diperoleh dikarenakan absensi di kelas. Kelas remidi dilaksanakan 2 minggu setelah UAS berakhir.
- d. Ketentuan Semester Antara dan Kelas Remidi:
 - Kampus akan mengumumkan jadwal pendaftaran dan pelaksanaan Semester Antara dan Kelas Remidi.
 - Apabila tidak lulus dalam pelaksanaan Semester Antara / Kelas Remidi maka mahasiswa wajib mengulang mata kuliah tersebut pada semester ganjil/genap dimana mata kuliah tersebut muncul.
 - Semester Antara, Kelas Remidi dan Kelas Khusus dikenakan biaya sesuai ketentuan dan dibayarkan bersamaan dengan pendaftaran Semester Antara/ Kelas Remidi/Kelas Khusus.

- Mahasiswa wajib mengisi form Semester Antara / Kelas Remidi/Kelas Khusus dan menyerahkan kembali dengan melampirkan foto copy KHS ke Bagian Akademik.

9. Persyaratan dapat terus studi di STB Runata

- a. Pada akhir tahun pertama seorang mahasiswa :
 - Telah mengumpulkan minimal 40 SKS
 - Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.75.
- b. Pada akhir tahun kedua seorang mahasiswa diharuskan :
 - Telah mengumpulkan minimal 87 SKS terhitung dari tahun pertama
 - IPK minimal 2.75.
- c. Selambat – lambatnya pada akhir pendidikan mahasiswa :
 - Telah mengumpulkan minimal 144 SKS untuk Program Sarjana.
 - Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal 3.00.
 - Lulus semua mata kuliah minimal C.
 - Apabila tidak memenuhi persyaratan pada butir a, b, dan c diatas, mahasiswa yang bersangkutan dianggap *drop out*.

10. Ketentuan Tugas Akhir (Skripsi) dan Kelulusan

- a. Untuk dapat mengajukan permohonan penyusunan Tugas Akhir (skripsi), mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - Telah lulus kumulatif S-1 : 144 sks
 - Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00
 - Telah menempuh Mata Kuliah Statistik dan Metodologi Penelitian dan mendapatkan nilai minimal B
 - Telah diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
 - Telah membayar biaya penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) dan lunas seluruh biaya pendidikan.
- b. Ketentuan Kelulusan
 - Telah lulus semua mata kuliah dengan IPK minimal 3.00.
 - Tidak ada nilai D & E
 - Telah menyelesaikan Tugas Akhir (Skripsi).
 - Mengumpulkan SKP sesuai dengan ketentuan.

11. Ketentuan Berpakaian

Senin –Jumat

- Kemeja bebas berkerah/kaos polo berkerah

- Tidak menggunakan kaos oblong
- Tidak menggunakan celana denim dengan model ripped jeans
- Tidak menggunakan sandal

Seragam saat Ujian (UTS / UAS)

Pakaian seragam yang digunakan selama UTS dan UAS (Senin – Jumat) sama dengan pakaian seragam saat perkuliahan ditambah **Jas** Almamater.

Pakaian waktu libur akademik

Celana jeans, kaos polo berkerah / kemeja, dan sepatu tertutup.

Poin tambahan

- Segala pengurusan kegiatan akademik di kampus harus mengenakan seragam, mahasiswa yang tidak mengenakan seragam yang telah ditentukan tidak akan dilayani.
- Mahasiswa harus tetap berpakaian sesuai peraturan selama berada di dalam area kampus baik sebelum ataupun sesudah perkuliahan selama jam operasional kampus (8 AM – 10 PM)

- Bagi mahasiswa laki-laki dilarang memakai *piercing* (anting) selama ada di lingkungan kampus

12. Sanksi

Merupakan tindakan yang diberikan kepada mahasiswa yang telah melakukan pelanggaran terhadap peraturan tata tertib yang berlaku.

Berikut sanksi-sanksi yang diberikan terhadap pelanggaran:

- a. Larangan mengikuti kuliah / praktikum / ujian
 - Datang terlambat lebih dari 15 menit
 - Membuat keributan dalam ruangan kelas atau ruang praktikum
 - Tidak berseragam rapih sesuai ketentuan
 - Memakai *piercing* (anting)
 - Tidak bersepatu sesuai yang telah ditentukan
 - Tidak melunasi biaya kuliah sesuai ketentuan
- b. Teguran lisan dan pengurangan SKP
 - Berbuat tidak sopan
 - Membuang sampah tidak pada tempatnya
 - Mengotori ruangan dan sarana yang ada
 - Berbicara kotor (megumpat) dimuka umum
- c. Teguran tertulis dan pengurangan SKP

- Melakukan pengrusakan fasilitas kampus
 - Memukul teman/mahasiswa di kampus
- d. Pembatalan ujian
- Terbukti melakukan tindakan kecurangan saat ujian sedang berlangsung
- e. Pemberhentian / *Drop Out*
- Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi semester lebih dari tiga semester
 - Terbukti melakukan pencurian dan penipuan
 - Melakukan perkelahian di dalam kampus hingga menimbulkan korban dan pengrusakan bangunan
 - Melakukan tindakan yang bersifat menentang kebijakan kampus
 - Melakukan tindakan yang mencemarkan dan merusak nama baik STB Runata
 - Tertangkap basah berjudi di kampus
 - Terlibat dalam penggunaan/pengedaran narkoba, pornografi maupun SARA.
 - Melakukan tindakan asusila dan pelecehan di lingkungan kampus.
 - Memalsukan tanda tangan.
 - Memalsukan tanda terima pembayaran biaya kuliah.

Yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah :

- 1) Dosen atau penanggung jawab mata kuliah atau panitia penguji bila pelanggaran dilakukan terhadap ketentuan.
- 2) Manajemen STB Runata melalui bidang kemahasiswaan.

13. Satuan Kredit Partisipasi (SKP)

SKP merupakan suatu catatan mahasiswa yang dihimpun berdasarkan aktifitas harian dalam memperlihatkan ketaatan pada aturan, kedisiplinan, tanggung jawab, kepemimpinan, dan perkembangan kejiwaan serta prestasi yang diraih.

Berikut merupakan indikator SKP yang dinilai selama berada di kampus:

NO	URAIN
1	SKP Wajib
	1. Cohesion Day
	2. Upacara Hari Nasional
	3. Pengabdian (3 Sertifikat)
	4. Soft Skill Dari kampus (2)
2	SKP Pilihan
	1. Seminar/Kuliah Umum (min. 3 Sertifikat)

	2.UKM (Tidak Wajib)
	3. Aktif Organisasi Bagi KIP dan Beasiswa (min. 5 Sertifikat)
	4. Lomba (Tidak Wajib)

Ketentuan klaim SKP:

- Mengambil formulir SKP di Bidang Kemahasiswaan STB Runata
- Mengisi dan menyerahkan data dengan mengisi bukti penunjang kegiatan (contoh copy sertifikat, dokumentasi kegiatan, dlsb)

Berikut merupakan indikator berupa hal-hal yang dilarang selama berada di kampus:

KATEGORI	INDIKATOR
Estetika dan Etika	Mengotori area, sarana dan fasilitas yang ada di lingkungan kampus/praktek
	Memakai sandal, sepatu sandal dan sepatu gunung ke dalam ruangan di dalam kampus
	Memakai rok mini (panjang rok sebatas lutut), blus ketat dan pendek, celana pendek dan kaos oblong
	Merokok di dalam / di lingkungan kampus kecuali pada tempat yang telah ditentukan

KATEGORI	INDIKATOR
Etika	Melakukan tindakan pelecehan seperti memegang, menyentuh bagian tubuh seseorang dengan sengaja sehingga mengakibatkan ketidaksenangan atas orang tersebut
	Mengeluarkan kata kotor atau yang tidak senonoh di hadapan umum dan ditujukan kepada seseorang atau orang tertentu
	Merendahkan martabat seseorang di muka umum, sehingga menimbulkan ketidaksenangan
	Membawa, menyimpan, memutar dan mengedarkan cetakan, video, compact disc atau film dan barang sejenis lainnya yang dinyatakan terlarang oleh Negara
	Makan saat perkuliahan teori sedang berlangsung
Criminal	Berjudi di lingkungan kampus
	Membawa, menyimpan dan mengedarkan senjata api/tajam dan sejenisnya di dalam kampus
	Berkelahi, memukul, menganiaya atau melakukan ancaman fisik yang mengarah pada tindakan kekerasan
	Tertangkap dan terbukti merugikan/merusak sarana dan fasilitas yang ada di lingkungan kampus
	Mencuri barang-barang yang ada di lingkungan kampus

KATEGORI	INDIKATOR
Narkoba	Membawa, meminum, dan mengedarkan minuman keras dan/atau alkohol di dalam atau di lingkungan kampus
	Mabuk/teler di dalam atau di luar lingkungan kampus
	Membawa, memakai, menyimpan dan mengedarkan obat-obatan terlarang (narkotika dan jenis zat adiktif lainnya) di dalam atau di luar lingkungan kampus
Ketertiban	Membunyikan telpon genggam pada saat kuliah dan/atau ujian sedang berlangsung
	Membuat gaduh, berteriak-teriak di dalam atau di lingkungan kampus sehingga mengganggu proses penyelenggaraan pendidikan dan suasana kerja
	Memungut/meminta sumbangan berupa uang atau barang baik di dalam maupun di luar kampus tanpa seijin kampus
	Melakukan kegiatan rapat/seminar/pertemuan atau sejenisnya beserta pembicara dari luar kampus tanpa sepengetahuan dan seijin kampus
	Memanfaatkan fasilitas kampus untuk kegiatan di luar izin kampus

Informasi hasil rekapitulasi SKP diinformasikan setiap akhir semester.

14. Pembayaran Biaya Kuliah

- a. Batas waktu pembayaran Biaya Kuliah diatur sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disosialisasikan melalui pengumuman tertulis serta diinformasikan ke grup mahasiswa.
- b. Pembayaran biaya kuliah per semester sesuai jadwal pembayaran yang ditentukan (dapat dilihat pada pengumuman).
- c. Pembayaran biaya kuliah hanya dapat dilakukan melalui Virtual Account BCA atau transfer ke rekening BCA a/n Yayasan Runata.
- d. Keterlambatan pembayaran akan dikenakan sanksi:
- e. Denda Rp. 100.000/bulan keterlambatan
- f. Tidak diperbolehkan mengikuti Ujian
- g. Seluruh biaya kuliah yang sudah dilakukan tidak dapat dikembalikan bila Mahasiswa mengundurkan diri.

D. TATA TERTIB

1. Tata Tertib di Kampus

Berikut merupakan tata tertib umum yang patut diperhatikan bagi seluruh mahasiswa selama berkuliah di STB Runata :

- a. Mahasiswa wajib berpakaian sesuai standard yang telah ditetapkan selama berada di lingkungan kampus.
- b. Mahasiswa dilarang membawa pulang / merusak *property* kampus. Bila terjadi kerusakan / kehilangan dan tidak ada yang bertanggung jawab, **SEMUA MAHASISWA YANG TERLIBAT WAJIB** mengganti *property* tersebut.
- c. Mahasiswa wajib melakukan *greeting* sesama teman, kepada senior/junior, kepada staf kampus, maupun kepada dosen-dosen dan tamu-tamu yang datang ke kampus. Bila sedang posisi duduk-duduk di lobi kampus, mahasiswa wajib berdiri untuk melakukan *greeting*.
- d. Mahasiswa **WAJIB** menyapa staf kampus dengan sebutan IBU/BAPAK/KAKAK.
- e. Mahasiswa **DILARANG** tidur-tiduran/berbaring ataupun tidur di dalam area kampus.

- f. Mahasiswa **DILARANG** meninggalkan barang pribadi di area kampus tanpa seizin staf kampus.
- g. Kampus tidak bertanggung jawab atas kehilangan barang pribadi mahasiswa.
- h. Mahasiswa **WAJIB** membersihkan peralatan laboratorium dan area kerja laboratorium setelah pemakaian. Bila lalai, **SEMUA MAHASISWA HARUS TURUT** bertanggung jawab membersihkan.
- i. Mahasiswa **WAJIB** menjaga kebersihan kampus, membuang sampah pada tempatnya.
- j. Mahasiswa **WAJIB** menjaga sopan santun selama berada di area kampus (tidak membuat kegaduhan dan tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma kesopanan)

2. Peminjaman Fasilitas

Berikut merupakan ketentuan peminjaman fasilitas kampus:

- a. Mahasiswa boleh menggunakan fasilitas dengan mengisi form peminjaman fasilitas dan persetujuan kampus (dapat dilakukan melalui Wakil Ketua Bidang Administrasi dan Keuangan).

- b. Mahasiswa yang menggunakan fasilitas kampus harus mematuhi peraturan & tata tertib penggunaan fasilitas.
- c. Mahasiswa wajib memelihara, menjaga kebersihan sarana/prasarana/fasilitas kampus dan mengembalikan sesuai dengan kondisi baik.

DAFTAR MATA KULIAH

S-1 Manajemen Konsentrasi Bisnis

KURIKULUM 2024

KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN 2024							
KONSENTRASI BISNIS							
SEMESTER I				SEMESTER V			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPK01	Bahasa Indonesia	2	1	MPB09	Praktek Kerja	20
2	MPK02	Bahasa Inggris	2				
3	MKK05	Pengantar Aplikasi Komputer	2				
4	MPK08	Pendidikan Agama	2				
5	MPK09	Pendidikan Kewarganegaraan	2				
6	MPK10	Pendidikan Pancasila	2				
7	MKK01	Pengantar Ekonomi	2				
8	MKK07	Pengantar Bisnis dan Manajemen	2				
9	MKK05	Pengantar Akuntansi	2				
10	MPK07	Lintas Budaya	2				
Jumlah SKS			20	Jumlah SKS			20
SEMESTER II				SEMESTER VI			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MPK03	Bahasa Inggris Lanjutan	2	1	MKB14	Manajemen Strategik & Perubahan	3
2	MPK05	Etika Bisnis	2	2	MKK08	Metodologi Penelitian	3
3	MKB02	Inovasi Bisnis	3	3	MKB11	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
4	MKB05	Manajemen Keuangan	3	4	MKB19	Studi Kelayakan Bisnis	3
5	MKB13	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	5	MKB15	Manajemen SDM Lanjutan	3
6	MKK03	Matematika Ekonomi	3	6	MKK09	Statistik Ekonomi	3
7	MPK04	Creative and Design Thinking	2	7	MKB06	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
8	MKB17	Perilaku Konsumen	2				
Jumlah SKS			20	Jumlah SKS			21
SEMESTER III				SEMESTER VII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKK02	Hukum Bisnis	2	1	MPB03	Community Development	2
2	MKB03	Komunikasi Bisnis	3	2	MPB10	Seminar Manajemen	3
3	MKB08	Manajemen Investasi	3	3	MPB05	Corporate Social Responsibility	3
4	MKB08	Manajemen Mutu	3	4	MPB02	Bisnis Berkelanjutan	2
5	MKB09	Manajemen Operasional	3				
6	MKB10	Manajemen Pemasaran	3				
7	MKB18	Perilaku Organisasi	2				
8	MKK08	Sistem Informasi Manajemen	2				
9	MPK06	Kepemimpinan	2				
Jumlah SKS			23	Jumlah SKS			10
SEMESTER IV				SEMESTER VIII			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MKB11	Manajemen MICE **	3	1	MPB11	Skripsi	6
2	MKB01	Digital Marketing	3				
3	MPB08	Negosiasi Bisnis	3				
4	MKB16	Penganggaran dan Akses Permodalan	3				
5	MPB14	UMKM dan Bisnis Keluarga **	3				
6	MPB08	Content & Copy Writing **	3				
7	MKB12	Manajemen Resiko	3				
8	MPB12	Sosiopreneur **	3				
Jumlah SKS			24	Jumlah SKS			6

DAFTAR MATA KULIAH

S-1 Manajemen Konsentrasi Perhotelan (Sarjana Plus)

KURIKULUM 2024

KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN 2024								
KONSENTRASI PERHOTELAN								
SEMESTER I				SEMESTER V				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
1	MPK01	Bahasa Indonesia	2	1	MKB01	Digital Marketing	3	
2	MPK02	Bahasa Inggris	2	2	MKB03	Komunikasi Bisnis	3	
3	MKK05	Pengantar Aplikasi Komputer	2	3	MKB12	Manajemen Resiko	3	
4	MPK08	Pendidikan Agama	2	4	MKB16	Penganggaran dan Akses Permodalan	3	
5	MPK09	Pendidikan Kewarganegaraan	2	5	MKK02	Hukum Bisnis	2	
6	MPK10	Pendidikan Pancasila	2	6	MPB01	Advance Hotel Management **	3	
7	MKK01	Pengantar Ekonomi	2	7	MPB08	Negosiasi Bisnis	3	
8	MKK07	Pengantar Bisnis dan Manajemen	2	8	MPB13	Teknik Supervisi **	3	
9	MKK05	Pengantar Akuntansi	2					
10	MPK07	Lintas Budaya	2					
Jumlah SKS			20	Jumlah SKS			23	
SEMESTER II				SEMESTER VI				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
1	MPK03	Bahasa Inggris Lanjutan	2	1	MKB14	Manajemen Strategik & Perubahan	3	
2	MPK05	Etika Bisnis	2	2	MKB04	Metodologi Penelitian	3	
3	MKB02	Inovasi Bisnis	3	3	MKB11	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	
4	MKB05	Manajemen Keuangan	3	4	MKB19	Studi Kelayakan Bisnis	3	
5	MKB13	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	5	MKB15	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3	
6	MKK03	Matematika Ekonomi	3	6	MKK09	Statistik Ekonomi	3	
7	MPK04	Creative and Design Thinking	2	7	MKB06	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	
8	MKB17	Perilaku Konsumen	2					
Jumlah SKS			20	Jumlah SKS			21	
SEMESTER III				SEMESTER VII				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
1	MKB04	Manajemen Investasi	3	1	MPB03	Community Development	2	
2	MKB08	Manajemen Mutu	3	2	MPB10	Seminar Manajemen	3	
3	MKB09	Manajemen Operasional	3	3	MPB05	Corporate Social Responsibility	3	
4	MKB10	Manajemen Pemasaran	3	4	MPB02	Bisnis Berkelanjutan	2	
5	MKB18	Perilaku Organisasi	2					
6	MKK08	Sistem Informasi Manajemen	2					
7	MPB06	Manajemen Food & Beverage **	3					
8	MPB07	Manajemen Room Division **	3					
9	MPK06	Kepemimpinan	2					
Jumlah SKS			24	Jumlah SKS			10	
SEMESTER IV				SEMESTER VIII				
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
1	MPB09	Praktek Kerja	20	1	MPB11	Skripsi	6	
Jumlah SKS			20	Jumlah SKS			6	